



Положение
о техническом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 10 от «22» июня 2021г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Н.Н. Коцоржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

Д.Н. Зайцев

июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность технического отдела, как самостоятельного структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Деятельность технического отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Технический отдел подчиняется непосредственно первому проректору Академии.

1.4. Работой технического отдела руководит начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.5. Состав и штатную численность технического отдела утверждает ректор Академии.

1.6. Распределение обязанностей между работниками технического отдела производится начальником отдела с учетом должностных инструкций.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами технического отдела являются:

2.1.1. формирование и развитие единой технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи, а также обеспечения информационной безопасности Академии;

2.1.2. создание условий для внедрения систем автоматизации учетной деятельности Академии на основе современных технологических решений;

2.1.3. развитие информационных систем Академии согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение технологических платформ новых поколений.

2.2. Основными функциями технического отдела являются:

2.2.1. решение вопросов по приобретению и вводу в эксплуатацию компьютерной и оргтехники, а также программного обеспечения для нужд Академии;

2.2.2. ведение учета компьютерной и оргтехники, программного обеспечения необходимого для работы Академии;

2.2.3. организация обслуживания, ремонта, а также самостоятельное проведение необходимых регламентных работ по обеспечению бесперебойной работы компьютерной и оргтехники;

2.2.4. установка, настройка, организация обновления и резервирования программного обеспечения в соответствии с утвержденными регламентами;

2.2.5. системное сетевое администрирование проводной и беспроводной локальной сети и сети Интернет и обеспечение их бесперебойной и безопасной работы;

2.2.6. организация работ по прокладке, конфигурированию, необходимому обслуживанию локальных вычислительных сетей, телефонных линий связи и охранной сигнализации;

2.2.7. обслуживание АТС, телефонов, охранной сигнализации, оборудования пропускной системы и видеонаблюдения;

2.2.8. помощь пользователям в решении вопросов с компьютерной, оргтехникой и программным обеспечением, входящим в компетенцию отдела.

3. ПРАВА

3.1. Технический отдел имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль за развитием информационных технологий в Академии;

3.1.2. контролировать и требовать от работников Академии выполнения установленных правил работы с программно-аппаратными средствами;

3.1.3. запрашивать от структурных подразделений Академии сведения, необходимые для работы по эксплуатации и развитию технических и программных средств;

3.1.4. возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований;

3.1.5. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся развития информационных технологий, а также совершенствования их форм и методов реализации.

3.2. Технический отдел осуществляет иные права в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники технического отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач.

4.2. Начальник технического отдела несет персональную ответственность за организацию работы отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.В. Сахаров

Начальник технического отдела



Е.Н. Помигалов

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова